

Inleiding

Op 21 mei 1996 is de vereniging Veldhovens Lokaal Economisch Transactie Systeem opgericht. Dit document bevat de statuten van deze vereniging en het reglement. Inhoudelijk zijn deze statuten vastgesteld op de oprichtingsvergadering van 21 mei 1996. Bij het notarieel vastleggen zijn alleen een aantal tekstuele aanpassingen verricht.

STATUTEN LETS VERENIGING VELDHOVEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Veldhovens Lokaal Economisch Transactie Systeem.
2. Zij heeft haar zetel te Veldhoven.

Doel

Artikel 2

De vereniging heeft ten doel:

1. Het opzetten, onderhouden en uitbouwen van een lokaal stelsel van ruilhandel in diensten en goederen, waarbij de vergoeding bestaat uit punten, **Veldjes** genoemd. Het stelsel kent geen rente;
2. haar Leden in de gelegenheid stellen onderling transacties te sluiten op basis van het Veldjes-vergoedingen-systeem.

De vereniging beoogt hiermee mee te werken aan sociale vernieuwing, enerzijds door de versterking van de onderlinge dienstverlening, anderzijds door bevordering van de sociale integratie binnen Veldhoven. De vereniging wil haar doel bereiken met alle wettige middelen die naar het oordeel van de vereniging hiertoe dienstig zijn.

Geldmiddelen en boekjaar

Artikel 3

1. Het vermogen van de vereniging bestaat uit lidmaatschapsgelden, donaties, subsidies, ter beschikking gestelde hulpmiddelen, giften, legaten en op andere wijze verkregen gelden.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Leden

Artikel 4

Leden van de vereniging kunnen zijn: personen, instellingen of bedrijven die gevestigd zijn te Veldhoven of omgeving.

Men is lid van de vereniging als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. door het inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen;
2. het inschrijfgeld te voldoen.

De Leden zijn verplicht:

1. zich te houden aan de reglementen en aan de spelregels;
2. de aangeboden handelingen / diensten zo goed mogelijk uit te voeren;
3. de belangen van de medeleden en hun privacy niet te schaden;
4. tijdig aan de contributie verplichtingen te voldoen.

De Leden hebben het recht om:

1. zo veel transacties af te sluiten als men wil;
2. gedurende enige tijd een negatief saldo te hebben;

3. op aanvraag inzage te verkrijgen in de administratie van VLETS
4. invloed uit te oefenen op de gang van zaken middels de Algemene Ledenvergadering.

De vereniging is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die één van haar leden lijdt als gevolg van deelname aan het Veldhovens Lokaal Economisch Transactie Systeem.

Einde Lidmaatschap

Artikel 5

Het Lidmaatschap eindigt door:

1. overlijden;
2. opzegging door het Lid; opzegging met een negatief saldo is alleen mogelijk indien hierover een afspraak is gemaakt tussen de vereniging en het Lid;
3. opzegging namens de vereniging; het besluit hiertoe kan alleen worden genomen door het bestuur van de vereniging, wanneer een Lid in strijd handelt met de reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur dient het betrokken Lid van dit besluit zo spoedig mogelijk bij voorkeur in een persoonlijk gesprek, met opgaaf van redenen op de hoogte te stellen.

Verenigingsorganen en besluitvorming

Artikel 6

De vereniging heeft de volgende organen:

1. de Algemene Ledenvergadering;
2. het bestuur van de vereniging;
3. een aantal werkgroepen.

Besluiten in de vereniging worden bij voorkeur genomen met algemene goedkeuring. Indien dit niet mogelijk is, kan een besluit genomen worden met gewone meerderheid, zulks ter beoordeling van de vergadering. Dit geldt niet indien deze reglementen anders bepalen.

De Algemene Ledenvergadering

Artikel 7

1. Ieder aanwezig Lid van de vereniging heeft één stem in de Algemene Ledenvergadering;
2. de Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks, in het **eerste** kwartaal, door het bestuur georganiseerd. Op deze vergadering komen in elk geval de volgende zaken aan de orde:
 - I een verslag van het bestuur over de belangrijkste ontwikkelingen in het voorgaand jaar;
 - II de verantwoording van de penningmeester over het afgelopen boekjaar en het verslag van de kascommissie. Na goedkeuring van de rekening en verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering wordt de penningmeester gedéchargeerd;
 - III presentatie van nieuwe plannen voor het komende jaar door het bestuur.
3. het bestuur dient de vergadering volledig te informeren;
4. het bestuur heeft het recht om een extra Algemene Ledenvergadering te organiseren. Het bestuur is dit ook verplicht te doen, indien ten minste 10% van de Leden hiertoe schriftelijk hebben verzocht;

5. de Algemene Ledenvergadering benoemt de Leden van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering kan altijd een Lid van het bestuur ontslaan of schorsen dan wel een nieuw bestuurslid benoemen;
6. het bestuur is verplicht de door de Algemene Ledenvergadering opgelegde richtlijnen zo goed mogelijk na te leven;
7. alleen de Algemene Ledenvergadering kan deze **statuten** en **reglement** wijzigen. Voor wijziging in deze zin is minimaal een meerderheid van tweederde van de aanwezige Leden vereist;
8. op voorstel van het bestuur bepaalt de Algemene Ledenvergadering de hoogte van het bedrag van:
 - I de door de Leden verschuldigde VLETS - contributie aan de vereniging;
 - II de door de Leden verschuldigde contributie in Euros aan de vereniging;
 - III het inschrijfgeld in Euros voor nieuwe Leden.

Het bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 Leden, waaronder in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Leden van het bestuur verdelen deze posten in onderling overleg.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de vereniging.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid. Het bestuur heeft hierbij tot taak om:
 - I het beleid van de vereniging voor te bereiden of te laten voorbereiden;
 - II zorg te dragen voor het uitvoeren van het beleid.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de handhaving van dit reglement.
5. Alleen het bestuur kan de vereniging vertegenwoordigen. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts genomen worden in een vergadering, waarin ten minste tweederde van de bestuursleden aanwezig zijn. Tegenover derden is de handtekening van minimaal twee bestuursleden vereist, waaronder in elk geval die van of de voorzitter, of de secretaris of de penningmeester van de vereniging.
6. Uitsluitend het bestuur benoemt de coördinator van elke commissie / werkgroep van de vereniging, na gevraagd advies van de commissie / werkgroep.
7. Verantwoordelijkheden van voorzitter, secretaris en penningmeester:
 - I de voorzitter is verantwoordelijk voor het samenstellen of het laten samenstellen van de agenda en het voorzitten of laten voorzitten van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
 - II de secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie namens de vereniging en het maken of laten maken van notulen van de Algemene Ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
 - III de penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging en wordt gecontroleerd door een elk jaar vanuit de Leden te benoemen kascommissie. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt hij / zij verantwoording af over het afgelopen boekjaar. Na goedkeuring van de rekening en de controle door de kascommissie wordt de penningmeester gedechargeerd.
8. De deelname aan het bestuur eindigt in ieder geval:
 - I een bestuurslid volgens rooster aftreedt. Standaard is dit nadat het bestuurslid drie jaar zitting heeft gehad in het bestuur. Dit

Lid kan zich maximaal één keer herkiesbaar stellen, tenzij anders beslist in de Algemene Ledenvergadering;
II een bestuurslid zijn of haar Lidmaatschap opzegt;
III een bestuurslid door de Algemene Ledenvergadering wordt ontslagen.

10. Nieuwe Leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
11. Kandidaat-leden kunnen worden voorgedragen door het bestuur of door leden van de vereniging. In dat laatste geval dient een kandidaat-lid te beschikken over de handtekeningen van 10% van de Leden.
12. De stemprocedure betreffende de verkiezing van nieuwe bestuursleden wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

De werkgroepen

Artikel 9

1. De vereniging kent bij oprichting de volgende werkgroepen:
 - 1.1 Commissie Publieke relaties
 - 1.2 De VLETS - Gids commissieHet bestuur beslist of een nieuwe werkgroep in het leven moet worden geroepen, dan wel dat een bestaande werkgroep wordt opgeheven.
2. Elke werkgroep is zoveel mogelijk zelfstandig, doch is eraan gehouden haar beleid af te stemmen op de vereniging en legt minimaal 1 keer per jaar verantwoording af aan het bestuur.
3. Elke werkgroep heeft een coördinator die benoemd is door het bestuur na advies van de desbetreffende werkgroep.

Statuten wijzigingen

Artikel 10

1. Statuten kunnen wijzigen op voordracht van
 - I** het bestuur
 - II** Leden. In dit geval dient een wijzigingsverzoek door minimaal 10 leden te zijn ondertekent.
2. Een statutenwijziging wordt alleen effectief, indien op een Algemene Ledenvergadering tweederde van de aanwezige leden hier mee instemt.

Einde van de vereniging

Artikel 11

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering, die minimaal 10 kalender dagen van tevoren is aangekondigd. Tijdens deze speciale Algemene Ledenvergadering dient minimaal twee-derde van het aantal leden aanwezig te zijn. Indien niet twee-derde van het aantal leden aanwezig is, wordt staande de vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, minimaal 10 kalender dagen na deze. Voor wijziging in deze zin is minimaal een meerderheid van tweederde van de aanwezige Leden vereist.
2. Indien de vereniging wordt ontbonden bestemt de Algemene Ledenvergadering een eventueel batig saldo aan een doel dat soortgelijk is aan dat van de vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 12

De vereniging zal geen informatie aan derden verstrekken over haar leden en / of de door haar leden uitgevoerde transacties die de privacy van de leden kan schaden.

Reglement

Hieronder volgt het reglement zoals dat door het bestuur is opgesteld en door de oprichtingsvergadering is bekrachtigd. Het is misschien niet het leukste stuk om onder de aandacht te brengen maar toch noodzakelijk om eventuele misverstanden later, te voorkomen. De regels zijn gelijk voor iedereen. Meedoen aan Lets in Veldhoven betekent instemmen met dit reglement. Lees ze aandachtig door en mocht je iets niet begrijpen, neem dan contact op met het bestuur voor verdere uitleg.

1. Je kunt Lid worden door het inschrijfformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en het inschrijfgeld te voldoen. Je ontvangt na betaling van het inschrijfgeld en de contributie voor het lopende jaar een **chequeboekje**. Bij de inschrijving kan het Lid aangeven onder welke naam hij / zij in het systeem vermeld wil worden
2. Door Lid te worden ga je akkoord met word je geacht je te houden aan deze spelregels.
3. Ieder Lid biedt aan de andere Leden vriendendiensten aan en kan aan de andere Leden vriendendiensten vragen.
4. De Leden nemen zelf initiatief om te handelen (het bestuur of andere organen van de vereniging hebben geen bemiddelende functie). Dus een vrager neemt contact op met een aanbieder of andersom.
5. De handelingen / diensten / goederen worden vergoed door middel van punten, **Veldjes** genoemd. De waarde van 1 **Veldje** is ongeveer gelijk aan 50 Euro-cent. Er wordt alleen geadmistreerd in hele eenheden. Om te handelen is geen positief saldo nodig. Bij het afrekenen wordt een cheque ingevuld door degene die dient te betalen, waarna de ontvanger van de **Veldjes** dit *bewijs van waardering* (of een kopie daarvan) inlevert bij de VLETS-administratie.
6. Vrager en aanbieder bepalen in onderling overleg de prijs. Er wordt in principe volledig in **Veldjes** afgerekend. Geleverde goederen en / of gemaakte onkosten kunnen ook gedeeltelijk in Euros worden verrekend. Diensten worden alleen in **Veldjes** verrekend, waarbij een standaard tarief geldt van 12 **Veldjes** per uur.. Alleen de verrekening in **Veldjes** wordt door VLETS geadmistreerd. De betalende partij verstrekt aan degene die de dienst of het goed geleverd heeft een bewijs van waardering, met daarop vermeld het aantal **Veldjes**.
7. In de Gids kan het kwaliteitsniveau van de aangeboden dienst worden aangegeven.
8. Ieder Lid belooft de te verrichten dienst(en) zo goed mogelijk uit te voeren. Een ieder is persoonlijk verantwoordelijk. Voor eventuele schade is degene door wiens schuld of toedoen de schade is ontstaan persoonlijk aansprakelijk. Ieder lid wordt daarom geacht een aansprakelijkheidsverzekering te hebben.
9. Iedereen is vrij om wel of niet te handelen. Dit kan zonder opgaaf van redenen. Om het systeem gaande te houden, dient ieder Lid minimaal 1x per drie maanden te handelen.

10. De kosten die door de vereniging in **Veldjes** zijn gemaakt om VLETS te kunnen laten functioneren, worden verhaald op haar deelnemers(sters).
11. Ieder Lid zegt toe het systeem niet te verlaten met een negatief saldo.
- 11a. Leden dienen een onder- en bovengrens van 300 **Veldjes** aan te houden. Als men onder –300 komt, is het zaak om eerst **Veldjes** te verdienen. Als men boven de +300 komt, is het zaak om eerst **Veldjes** uit te geven.
12. Het bestuur is verantwoordelijk voor de administratie, het opstellen en rondzenden van vraag/aanbodlijsten (“de Gids”) en het nauwkeurig bijhouden van de saldi van de Leden.
Leden gaan akkoord met het registreren van die informatie die nodig is om het systeem te laten functioneren en het publiceren van relevante informatie aan andere leden in de vraag/aanbod-Gids.
13. Het bestuur publiceert 1x per jaar een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, zowel in Euros als in **Veldjes**.
14. Het bestuur kan in geval van misbruik van het systeem, leden van verdere deelname uitsluiten.
15. Het bestuur zal doen wat nodig is om het systeem van uitwisseling van vriendendiensten actief en levendig houden. Zij kan daartoe o.a. contact opnemen met Leden die gedurende langere tijd niet gehandeld hebben.

Voor verdere informatie: zie de statuten van de vereniging